Frequently Asked Questions

Subsidieportaal Cultuur Eindhoven

Voor aanvragers

1. **Het lukt niet om een account aan te maken**
   -Als organisatie (rechtspersoon), maak je via eHerkenning een account aan, je klikt gelijk op “Inloggen met eHerkenning” (Let op! Een organisatie maakt dus **niet** eerst via “Account registreren” een account aan). Indien je organisatie nog geen eHerkenning niveau 3, heeft dien je deze eerst aan te vragen via https://www.eherkenning.nl/nl/eherkenning-aanvragen. Daarna log je met die gegevens in, en vul je het account verder aan.
   -Als natuurlijk persoon klik je op “Account Registreren” en vul je alle gegevens aan. Vervolgens ontvang je een mail met verdere uitleg, en een link om een wachtwoord aan te maken. Zorg dat je de eerste keer via deze persoonlijke link een wachtwoord aanmaakt. Let op dat het even kan duren voordat je deze mail ontvangt.
2. **Het lukt niet om in te loggen**
   Er zijn twee manieren om te kunnen inloggen in het subsidieportaal.
   -De eerste is bedoeld voor organisaties (rechtspersonen) en gaat via eHerkenning. Hiervoor klik je op “Inloggen met eHerkenning” en volg je de procedure. eHerkenning dient extern te worden aangevraagd, meer informatie hierover vind je https://www.eherkenning.nl/nl/eherkenning-aanvragen.
   -De tweede is bedoeld voor natuurlijke personen, hiervoor klik je op “Inloggen met uw accountgegevens”. Hier vul je je mailadres en wachtwoord in. Let op dat dit dezelfde gegevens zijn die je eerder hebt gebruikt bij het aanmaken van het account. Indien je je wachtwoord bent vergeten, klik je op “wachtwoord vergeten?”, hiermee kan je een nieuw wachtwoord aanmaken. Houdt er rekening mee dat het even kan duren voordat je deze mail ontvangt.
3. **Ik zie geen regeling waarvoor ik een aanvraag kan / wil doen**
   Cultuur Eindhoven heeft regelingen waarvoor je alleen als rechtspersoon een aanvraag kan doen, en regelingen waarvoor je ook als natuurlijk persoon een aanvraag kan indienen. Je ziet, aan de hand van het soort account dat je hebt, alleen de regelingen waarvoor je in aanmerking komt. Zie je geen enkele regeling staan, dan zijn alle regelingen waarvoor je in aanmerking komt op dat moment gesloten. Je kan op onze website (https://www.cultuureindhoven.nl/informatie-over-subsidies-2025-2028/) vinden welke subsidieregelingen er bestaan bij Cultuur Eindhoven en wanneer deze zijn geopend voor aanvragen.
4. **Ik wil mijn aanvraag tussentijds opslaan en er later aan doorwerken**
   Dat gaat automatisch. Zo lang een regeling openstaat kan je beginnen aan je aanvraag en deze op een later moment afmaken en indienen. Alle door jou ingevulde gegevens worden automatisch tussentijds opgeslagen. Om een aanvraag in te dienen moet je eerst zorgen dat deze compleet is. Vervolgens klik je onder het tabblad “Samenvatting”, onderaan de pagina, op “Aanvraag Indienen”. Als je dit niet doet, wordt de aanvraag niet officieel in behandeling genomen. Je ontvangt na het indienen van een aanvraag een bevestiging per mail.
5. **Er staat op de homepagina bij mijn aanvraag “indienen”, terwijl ik deze graag nogmaals wil doorlopen**
   Dit is het geval indien je alle gevraagde gegevens en documenten voor de aanvraag hebt ingevuld, maar je aanvraag nog niet officieel hebt ingediend. Je kan de aanvraag altijd nog doorlopen en zaken wijzigen. Bij het laatste tabblad “Samenvatting” dien je akkoord te gaan met de voorwaarden voordat je je aanvraag officieel kan indienen. Hier krijg je bovendien per mail een bevestiging van.
6. **Ik heb een mail gekregen dat er een document voor mij klaarstaat. Waar kan ik deze vinden?**
   Nadat je bent ingelogd bij het subsidieportaal, zie je onder “Lopende aanvragen” je subsidieaanvraag/-aanvragen staan. Klik bij de betreffende aanvraag op “Details”, en je krijgt een overzicht van je aanvraag te zien. Indien het tabblad “Beschikking” zichtbaar is, vind je daar de beschikking van je aanvraag. Indien het tabblad “Beoordeling Cultuurraad” zichtbaar is, vind je daar het conceptadvies en het definitieve advies (niet voor alle subsidieregelingen van toepassing).