
Handboek

Subsidie- verantwoording 2025-2028 Projecten

Algemene informatie

Ontvangt jouw organisatie subsidie van stichting Cultuur Eindhoven (SCE)? Dan kan je in dit handboek lezen waaraan een verantwoording moet voldoen. Alle verantwoordingen moeten via het online subsidie-systeem worden ingediend met hetzelfde account waar je ook de subsidie-aanvraag mee hebt gedaan.

De hoogte van het subsidiebedrag is van invloed op de wijze waarop je de subsidie dient te verantwoorden. Alle subsidies tot en met 5.000 euro worden bij toekenning direct vastgesteld door het bestuur van SCE, waardoor een verantwoording achteraf niet vereist is. Voor toegekende subsidiebedragen hoger dan 5.000,- euro moet altijd een verantwoording worden ingediend.

Waarom verantwoorden?

Je dient een verantwoording in als verzoek tot vaststelling van de subsidie. De verantwoording wordt gebruikt om na te gaan of de subsidie is besteed aan het doel waarvoor deze is verstrekt. Ook wordt nagegaan of aan de eisen uit de specifieke regeling en wetgeving is voldaan en of de subsidievoorwaarden zijn nageleefd. Nadat je van ons een vaststellingsbesluit ontvangt is de subsidie definitief en afgerond.

Meldingsplicht

Alle zaken die van invloed kunnen zijn op de subsidieverlening vallen onder de meldingsplicht. Zo kunnen verwachte negatieve afwijkingen groter dan 10% in het aantal activiteiten gevolgen hebben voor de hoogte van de verleende subsidie. Maar ook zaken die van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie vallen onder de meldingsplicht. Het is belangrijk niet tot de verantwoording te wachten om dergelijke omstandigheden aan te kaarten, maar zodra het bekend is erover in gesprek te gaan met Cultuur Eindhoven. De meldingsplicht is ook in de subsidiebeschikking opgenomen en luidt:

“U dient mij op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. Daarvan is bijvoorbeeld sprake wanneer de prestaties waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel kunnen worden gerealiseerd. Ook inhoudelijke wijzigingen in de uitvoering van uw activiteiten met een dusdanig karakter dat ze het wezen van mijn besluit tot subsidieverlening raken, dient u vooraf te melden. Als u twijfelt of daar bij een bepaalde wijziging sprake van is, verzoek ik u contact op te nemen met uw accounthouder.”

TIP

Vermeld bij alle communicatie met SCE het betreffende dossiernummer.

De volgende zaken vormen het kader bij de beoordeling van de verantwoording:

- De Algemene Wet Bestuursrecht (awb);
- Subsidieverordening Cultuur Eindhoven 2025-2028;
- de subsidieaanvraag;
- de door SCE verleende subsidie;
- de in de subsidiebeschikking opgenomen prestatie-eisen;
- andere eisen of voorwaarden geformuleerd in de subsidiebeschikking;
- aanvullend verstrekte informatie die naar aanleiding van de beschikking door de subsidie-ontvanger is ingediend.

Heb je vragen over je subsidie of over de verantwoording?

Neem dan contact op met je accounthouder of via het algemene e-mailadres van SCE; info@cultuureindhoven.nl.

Verantwoordingsgegevens

De stukken die je indient ter verantwoording van de subsidie worden door SCE gearchiveerd en inzage is mogelijk door SCE en de gemeente Eindhoven.

(Delen van) de verantwoording kunnen openbaar gemaakt worden als publieke verantwoording over de uitvoering van de subsidieverordening en worden gebruikt als belangrijke beleidsinformatie m.b.t. ontwikkelingen in de sector.

Tot slot kunnen vanwege de Wet Openbaarheid van Bestuur de ingediende verantwoordingsgegevens openbaar worden gemaakt.

Project



Indieningstermijn

Wanneer er meer dan 5.000,- euro subsidie is verleend, dien je uiterlijk **13 weken na afloop van de activiteit** een aanvraag tot vaststelling in. In de subsidiebeschikking vind je de datum waarvoor wij de verantwoording verwachten.

De verantwoording moet via je subsidiedossier in het online subsidiesysteem worden ingediend.

LET OP

Indien we constateren dat de verantwoording onvolledig is of niet volgens deze richtlijnen is opgesteld, word je verzocht om deze aan te vullen of opnieuw op te stellen.



Uitstel aanvragen

Er kan een uitstel van maximaal 4 weken verleend worden voor het indienen van de verantwoording van de subsidie. Dit verzoek om uitstel moet met motivatie worden ingediend **vóór de deadline voor verantwoording**.

Je kunt het verzoek indienen via een e-mail naar je accounthouder of via het algemene e-mail- adres van SCE. Onderbouw waarom je uitstel nodig hebt en geef zelf een nieuwe datum. SCE is niet verplicht je die uitstel te verlenen en kan besluiten **sancties** uit te voeren. Het mogelijke uitstel gaat pas in na akkoord van je accounthouder.



Bij aanvraag tot vaststelling in te dienen stukken

A. Inhoudelijk verslag

Een inhoudelijk verslag met een beschrijving van de uitgevoerde activiteit(en) en resultaten daarvan.

Belangrijk aandachtspunt voor het inhoudelijk verslag is de tabel met prestatie-eisen die in de subsidieverleningsbeschikking die je hebt ontvangen is opgenomen. Aan de subsidie zijn een aantal specifieke verplichtingen, zogenaamde prestatie-eisen, verbonden.

Bijvoorbeeld:

<i>Activiteiten</i>	<i>Aanbod begroot</i>	<i>Bereik begroot</i>
<i>Voorstellingen</i>	<i>35</i>	<i>6.000</i>
<i>Publicaties</i>	<i>2</i>	<i>1.000</i>
<i>Tentoonstellingen</i>	<i>3</i>	<i>4.000</i>

Deze prestatie-eisen vormen de basis van de inhoudelijke verantwoording. We vragen je daarom in ieder geval de tabel uit de beschikking óók in je verantwoording op te nemen. Noem daarbij de gerealiseerde cijfers.

Bijvoorbeeld:

<i>Activiteiten</i>	<i>Aanbod begroot</i>	<i>Aanbod realisatie</i>	<i>Bereik begroot</i>	<i>Bereik realisatie</i>
<i>Voorstellingen</i>	35	39	6.000	7.200
<i>Publicaties</i>	2	1	1.000	600
<i>Tentoonstellingen</i>	3	3	4.000	4.100

We zien graag dat je de gerealiseerde activiteiten **vergelijkt** met de begrote activiteit. Benoem daarbij concreet welke activiteiten je hebt uitgevoerd en dat deze in jouw verantwoording vallen onder, bijvoorbeeld, “voorstelling”.

Dat kan er zo uit zien: *De voorstelling “Het houten huis” is 10 keer gespeeld, de voorstelling “Het stenen huis” is 9 keer gespeeld en de voorstelling “Het plastic huis” is 20 keer gespeeld. Totaal 39 voorstellingen.*

Bij een **afwijking van meer dan 10%** ben je verplicht uit te leggen hoe die afwijking is ontstaan. Dat kan gaan om zowel een negatieve als een positieve afwijking. Dus als je meer óf minder dan 10% van de beloofde activiteiten hebt gerealiseerd moet je dat uitleggen. In de voorbeeldtabel zijn er 4 extra voorstellingen gerealiseerd, dat is meer dan 10% van het begrote totaal (35 voorstellingen), er is 1 publicatie minder gerealiseerd (50% is dus niet gerealiseerd).

Bijvoorbeeld: *Er zijn 4 voorstellingen meer gerealiseerd dan begroot omdat de twee voorstellingen van “Het plastic huis” in Theater X binnen één dag waren uitverkocht. Toen hebben we besloten daar vier extra speeldata toe te voegen. Er is 1 publicatie minder gerealiseerd omdat de tekstdschrijver onverwacht langdurig ziek werd en we op korte termijn geen vervanging konden vinden met de juiste inhoudelijke bagage.*

Naast activiteiten (aanbod) is er ook sprake van publiek of deelnemers (bereik). De afspraak over bereik is vrijwel altijd een **inspanningseis**. Dat betekent dat je de inspanning moet doen om dat bereik te realiseren, maar dat tegenvallende bezoek- of deelnamecijfers niet zomaar een negatief effect hebben op de subsidieverlening. Er kan, bijvoorbeeld, sprake zijn van overmacht zoals slecht weer. Reflectie op afwijkingen in bereik helpt ons om de cijfers te interpreteren. Denk bijvoorbeeld aan een tekst zoals:

“De extra speeldata zorgden ook voor meer bezoekers, namelijk 7.200 dan de begrote 6.000. Het gemiddelde bezoek per voorstelling lag ook iets hoger. Wat betreft de publicatie had het wegvallen van de tekstdschrijver ook invloed op het totaal aantal verkochte exemplaren, 600 in plaats van 1.000.”

Tevens dient er in de inhoudelijke verantwoording te worden gereflecteerd op het **behaalde exploitatieresultaat** en een mogelijke bestemming van een positief resultaat.

TIP

Heb je vragen of twijfels over de prestatiecijfers, neem dan alsjeblieft contact met je accounthouder.

B. Aanbod en bereik invullen in online subsidiesysteem

Ten behoeve van dataverzameling moeten het gerealiseerde aanbod en bereik van de activiteiten tevens in het online subsidiesysteem worden ingevuld onder de tab “Kerncijfers”.

C. Financiële verantwoording voor subsidies vanaf € 30.000

Naast een eventueel eigen model exploitatierekening of financiële jaarrekening vul je in ieder geval de realisatie in het excel “Format Begroting en Verantwoording” zoals ingediend bij de oorspronkelijke aanvraag in. Daarnaast vul je naar het gerealiseerde aanbod en bereik ook financiële gegevens in het online subsidiesysteem in onder de tab “kerncijfers”. We verwachten in het inhoudelijke verslag een toelichting op alle posten die meer dan 10% verschillen in de realisatie ten opzichte van de begroting.



Beslistermijn

Wanneer we je verantwoording hebben ontvangen wordt die op volledigheid gecheckt waarna de stukken worden beoordeeld.

Binnen 13 weken ontvang je een vaststellingsbeschikking waarin de subsidie definitief wordt vastgesteld. Eventueel restant subsidiebedrag wordt uitbetaald op basis van de vaststelling. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 4 weken worden verdaagd.

Checklist verantwoording Project

Het inhoudelijke verslag bevat:

- ☐ Een beschrijving van de uitgevoerde activiteit(en) en resultaten daarvan.
- ☐ De tabel met prestatie-eisen zoals in de subsidiebeschikking opgenomen, met het gerealiseerde aantal activiteiten en voor zover van toepassing het gerealiseerde bereik.
- ☐ Een reflectie op verschillen groter dan 10% tussen prestatie-afspraken en realisatie.
- ☐ Het inhoudelijke verslag is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon conform de statuten of het uittreksel KVK (bij gezamenlijke bevoegdheid minimaal twee personen).
- ☐ Daarnaast verzoeken we je om het gerealiseerde aanbod en bereik in de tab "kerncijfers" in het online subsidiesysteem in te vullen.

Indien financiële verantwoording tevens verplicht is
(subsidie vanaf 30.000)

- ☐ Het Excel "Format Begroting en Verantwoording" zoals bij de aanvraag is ingediend met daarin de gerealiseerde financiële cijfers.
- ☐ Een reflectie op totaalposten die meer dan 10% verschillen in de realisatie ten opzichte van de begroting.
- ☐ In het inhoudelijk verslag een reflectie op het gerealiseerde exploitatieresultaat.
- ☐ Daarnaast verzoeken we je om de gerealiseerde financiële cijfers in de tab "kerncijfers" in het online subsidiesysteem in te vullen.

TIP

Gebruik de checklist hiernaast om te controleren of de verantwoording compleet is, en voldoet aan de gestelde eisen.