

---

Snelgeld

# Handleiding Subsidieaanvraag

**Met het Snelgeld willen we voor Eindhovense makers een impuls in hun beroepspraktijk teweegbrengen. Dat kan door een bijdrage aan de ontwikkeling van hun artistieke kwaliteit, in experiment, onderzoek, programmering en de opbouw van publiek en opdrachtgevers.**

**Ook is er de mogelijkheid een aanvraag te doen voor publieksactiviteiten. In dat geval mogen naast makers ook instellingen een aanvraag doen.**

**Hierna volgt een uitleg van het proces.**

**Daarna volgt een uitgebreide verklarende woordenlijst die moet verduidelijken hoe de subsidieregeling in elkaar steekt.**

Voordat je begint, stel jezelf de volgende vragen:

## Kan ik een aanvraag indienen?

1. Start het project waarvoor je subsidie aanvraagt minimaal 4 weken na het indienen van de aanvraag?
2. Is de activiteit begrensd met een begin- en een einddatum?
3. Heb je voor ogen waar je de subsidie specifiek aan wil besteden?
4. Ben je gevestigd in Eindhoven?
5. Heb je dit kalenderjaar minder dan 5.000 subsidie ontvangen uit de snelgeldregeling? Je kan namelijk in de snelgeldregeling niet meer dan 5.000 euro per persoon per jaar ontvangen.

### TIP

Bij vragen kun je elke maandag tussen 13.00-15.00 langskomen op het spreekuur. Je moet wel van tevoren een afspraak maken door [dit formulier](#) in te vullen.

Kijk voor actuele informatie op [www.cultuureindhoven.nl](http://www.cultuureindhoven.nl)

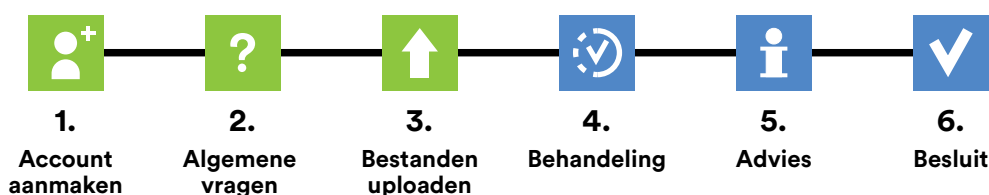
Als je alle vragen met “ja” hebt beantwoord kun je een aanvraag voor een Snelgeld-subsidie indienen.

## Wanneer kan ik een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen van **1 januari tot en met 31 mei** en van **1 september tot en met 31 december** worden ingediend. Per periode is er een eigen budget beschikbaar. Is dit budget op, dan is het zogenoemde plafond bereikt. Aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond is bereikt. Als het plafond is bereikt sluit de regeling en kun je geen aanvraag meer indienen totdat in de volgende periode een nieuwe tranche opent met een nieuw budget. Als het plafond van de Snelgeld-regeling wordt bereikt communiceren we dit in onze nieuwsbrief en via de [website](#).

## Hoe dien ik een aanvraag in?

Je subsidieaanvraag verloopt in zes stappen, deze leggen we in het volgende gedeelte aan je uit.



## Hoe verloopt het aanvraagproces?

### 1. Account aanmaken en inloggen

Een aanvraag doe je via het digitale subsidiesysteem.  
Het aanvraagportaal vind je via:

<https://subsidies.cultuureindhoven.nl/>



Hier kun je als nieuwe aanvrager een account aanmaken of inloggen met een bestaand account. Met je account kun je aanvragen indienen en beheren tot en met de definitieve vaststelling van je subsidie.

#### TIP

Met één account kun je meerdere aanvragen indienen.

#### TIP

Indien je een fout hebt gemaakt in je aanvraag, dan is het niet wenselijk dat je een nieuwe aanvraag indient. Bij fouten of missende documenten kan er om aanvulling worden gevraagd. Neem bij twijfel contact op!

### 2. Algemene en inhoudelijke vragen

1. Na de algemene gegevens volg je een keuze menu en beantwoord je een aantal vragen.
2. Daarna voeg je een projectplan toe aan de aanvraag.
3. Je moet een van twee soorten projectplannen indienen: Een aanvraag voor een Impuls (A) of voor een publieksactiviteit (B). Zorg ervoor dat je het juiste format gebruikt, anders moet je deze naderhand aanpassen.
  - Het projectplan mag maximaal bestaan uit vijf pagina's. De eerste is het voorblad, hier verander je niks aan.
  - De andere vier pagina's gebruik je om drie vragen te beantwoorden. Die staan in het format.
  - We waarderen het als je de vragen als kopjes gebruikt in je projectplan, verder is het projectplan vrij van vorm binnen de volgende eisen:
  - Een leesbaar lettertype op minimale tekengrootte 10 en regelafstand 1.
  - Het staat je vrij beeldmateriaal toe te voegen of het plan anderszins vorm te geven.

#### TIP

Je kan twee soorten aanvragen doen bij het snelgeld. Als maker kan dat voor de ontwikkeling, onderzoek, presentatie of productie van een eigen artistiek project. Dat is een impuls aanvraag. Als maker óf als instelling kan je ook aanvragen voor een culturele publieksactiviteit. Zie voor meer uitleg de [verklarende woordenlijst](#) .

**Het projectplan samen met je begroting, toelichting daarop en andere bijlagen vormen je aanvraag. Onze beoordeling wordt gebaseerd op alle documenten die je aanlevert.**

### 3. Bestanden uploaden

**Om je aanvraag compleet te maken, dien je de volgende documenten in te dienen:**

Naast het **activiteitenplan** dien je in:

- Begroting conform format
- Toelichting op de begroting
- Bankafschrift ter controle
- CV

Je hebt ook de mogelijkheid overige bijlagen toe te voegen of een uittreksel KvK. Dat laatste is verplicht als je een aanvraag doet als opgericht privaatrechtelijk rechtspersoon.

#### **Uitleg**

Aan de hand van het “Format: Begroting” maak je duidelijk hoe de financiën van je activiteit in elkaar zitten. We nemen het format ook mee in de beoordeling van je aanvraag en kijken daarnaast naar de toelichting op de begroting.

Je begroting bestaat uit twee delen: inkomsten en uitgaven. Aan de bovenkant van de begroting, in het format, zet je onder elkaar wat je inkomsten zijn. Aan de onderkant vermeld je de uitgaven. De inkomsten en uitgaven moeten even groot zijn. Dan is je begroting sluitend.

#### **Inkomsten**

Hier noteer je per regel de inkomsten die je met je activiteit genereert. Wees daarin beknopt: je project is beperkt in tijd en middelen, dus inkomsten uit reguliere werkzaamheden of mogelijke latere inkomsten naar aanleiding van je project later zijn niet relevant voor de begroting. Het gaat puur om de inkomsten die je gebruikt om je project te financieren. Je noemt hier dus als eerste de subsidie die je aanvraagt.

Daarnaast kan je het project financieren met aanvullende subsidies, sponsoring, publieksinkomsten en andere afspraken. Geef iedere inkomstenbron een duidelijk naam en geef meer uitleg in de toelichting. Vermeld in het geval van een andere aangevraagde subsidie ook wat de status is van die aanvraag: heb je al een aanvraag ingediend en is deze toegekend? Als je daar bevestiging van hebt, voeg deze dan toe onder “aanvullende uploads”. Ook toezeggingen van sponsoring of andere inkomsten zoals gages kan je daar kwijt.

#### **LET OP!**

Het gebruik van het begrotingsformat van Cultuur Eindhoven is verplicht en dient sluitend te zijn.

#### **LET OP!**

Het voorblad moet ondertekend worden door de aanvrager. In het geval van een organisatie is dat een bestuurder.

## Uitgaven

Hier is het belangrijk om nog eens stil te staan bij een belangrijke vraag: “Heb je scherp waar de subsidie aan wordt besteed?”

Je mag de aangevraagde subsidie namelijk alleen inzetten voor je project en ook alleen aan zaken die direct aan je project verbonden zijn. Vaste lasten als huur of de aanschaf van gereedschap vallen daar niet zomaar onder. Datgene waarvoor je subsidie mag aanvragen noemen we subsidiabele kosten, die we op [pagina 10](#) van deze handleiding toelichten. Ook in het begrotingsformat zelf staat een uitleg.

Bij uitgaven zet je onder elkaar welke kosten je maakt met je project. Het is belangrijk om duidelijk te zijn, maak daarbij een goeie afweging tussen volledigheid en algemeenheid. Bij bepaalde projecten is het bijvoorbeeld wenselijk alle materiaalkosten los van elkaar aan te geven. Bij sommige activiteiten is het beter over één algemene post materiaalkosten te spreken. Dergelijke keuzes zijn aan jou als de aanvrager en worden meegenomen in de beoordeling.

Gebruik in ieder geval voor iedere uitgavenpost één regel. Vermeld het bedrag dat je van plan bent te besteden. Vragen wat betreft BTW, afschrijvingen en bijzondere kosten worden bij ‘overige’ beantwoord. Ook kan je een beroep doen op de verordening of je vragen meenemen naar het spreekuur.

## Sluitende begroting en toelichting

Je begroting moet op €0,- uitkomen.

Als je bijvoorbeeld €3000,- subsidie aanvraagt, geen extra inkomsten hebt en voor €3000,- kosten maakt ben je snel klaar. Maak je minder kosten, vraag dan een lager bedrag aan.

Het wordt ingewikkelder als je meer inkomstenbronnen hebt. Je moet nog steeds een sluitende begroting indienen. Je “totaalbedrag” zal dus oplopen.

Een andere ingewikkeldheid kan liggen in het uitbetalen van jezelf. Je mag niks overhouden, maar de uren die je investeert in je activiteit zijn ook kosten. Neem deze, indien van toepassing, mee in de begroting. Vergeet in de toelichting niet uit te leggen welk tarief en urenaantal je hanteert en waar je deze op baseert.

Behalve dat je begroting sluitend moet zijn en dat je het format moet gebruiken zijn er geen regels voor het opstellen van een goede begroting en toelichting daarop. Dit is dan ook aan de aanvrager zelf om op een passende en heldere manier in te richten en vormt dus onderdeel van de beoordeling in ieder geval wat betreft zakelijke kwaliteit.

**Wanneer je je aanvraag hebt ingediend krijg je een automatisch gegenereerde bevestigingsmail dat je aanvraag is ontvangen.**

## 4.

**Behandeling**

Je aanvraag wordt zo snel mogelijk na ontvangst gecontroleerd op volledigheid. Hier krijg je bericht over. Alleen een volledige aanvraag nemen we in behandeling. Een aanvraag is niet compleet als feitelijke informatie ontbreekt. Je ontvangt dan van Cultuur Eindhoven een mail waarin staat welke informatie we nog missen. Vervolgens heb je 5 werkdagen de tijd om die ontbrekende informatie aan te vullen. Je aanvraag wordt pas weer in behandeling genomen als de aanvullende informatie ontvangen is en moet opnieuw achteraan in de rij aansluiten. We behandelen namelijk alle aanvragen op volgorde van binnenkomst. Indien er geen aanvullende informatie wordt aangeleverd, nemen we je aanvraag formeel niet in behandeling.

**De criteria waarop getoetst wordt zijn:****Artistiek-inhoudelijke kwaliteit**

Beschrijf de inhoud, vorm en het artistiek concept van de activiteit. Wat ga je doen en welke eigen visie hoort daarbij? Waaruit blijkt de artistieke kwaliteit? Dit heeft twee componenten. Enerzijds gaat het om je eigen artistieke achtergrond of kwaliteit. Om die te onderbouwen kun je cv's van jezelf en/of andere deelnemers aan de activiteit toevoegen waaruit opleiding of staat van dienst blijkt. Anderzijds gaat het om de artistieke kwaliteit van de activiteit zelf. Deze kan je helder maken door het artistiek proces, de inhoud en vorm en het beoogd resultaat te beschrijven. We zoeken een duidelijke en praktische uitleg van je project, waarbij een visie hooguit ondersteunt en inzicht verbreedt. Je kan er zelfs voor kiezen aanvullend beeldmateriaal of procesplannen toe te voegen aan je aanvraag.

**Zakelijke kwaliteit**

Je wordt beoordeeld op goed ondernemerschap en financiële haalbaarheid. Je laat zien dat je hierover beschikt met een heldere en realistische begroting en een toelichting daarop. Houd rekening met financiële risico's en dat niet alle kosten subsidiabel zijn. Welke kosten subsidiabel zijn, lees je aan het einde van deze handleiding.

Naast de subsidie die je aanvraagt maak je een realistische inschatting van de financiering die plaatsvindt door bijvoorbeeld andere fondsen, sponsoring en publieksinkomsten voor zover dat past bij de activiteit. Neem dit mee in je begroting. Reflecteer ook op eventuele risico's; wat doe je als inkomsten tegenvallen? Cofinanciering of inkomsten uit je project zijn echter niet verplicht, maar ben je er ervan bewust dat sommige activiteiten ook geld kunnen opleveren zoals de publicatie van een boek, de opname van een muziekalbum of de ontwikkeling van een product. Voeg waar mogelijk tevens offertes toe als bijlagen bij de aanvraag om je uitgaven te onderbouwen.

**LET OP!**

Als je een aanvraag doet als instelling wordt er ook gekeken naar jouw positie in het (culturele) ecosysteem, wie je betreft bij het evenement en aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten.

**TIP**

Om de haalbaarheid en kwaliteit van je project te onderbouwen kun je ondersteunende bijlagen uploaden. Samenwerkingsverbanden kun je onderbouwen met o.a. een intentieverklaring van de samenwerkingspartner(s), overeenkomsten of e-mails waarin de samenwerking wordt bevestigd. Je staat van dienst kun je onderbouwen door een portfolio, speellijsten of links naar je werk (bijvoorbeeld website, YouTube of social media). Een schets of tekening toevoegen is ook een manier om je aanvraag te onderbouwen.

### Meerwaarde voor de stad

Tot slot wordt je aanvraag beoordeeld op de meerwaarde die het heeft voor Eindhoven. Afhankelijk of je aanvraagt voor een impuls of publieksactiviteit kan dit criterium anders werken.

Bij een impuls wordt er gekeken waar je als aanvragend maker staat in het culturele ecosysteem van de stad en hoe de realisatie van jouw project die positie verbetert.

Bij een publieksactiviteit wordt er beoordeeld of je voldoende zicht hebt op de doelgroepen en of er sprake is van een passende strategie om hen te bereiken.

### Overige aandachtspunten

Een aanvraag moet overtuigen van de haalbaarheid van het project. Dien een eerlijk en realistisch plan in en laat zien dat naast artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit en meerwaarde voor de stad je plan ook over voldoende haalbaarheid beschikt.

Schrijf de aanvraag alsof de lezer nog niets van jou als aanvrager of van de activiteit weet. Je aanvraag wordt beoordeeld op wat je in de aanvraag noemt en laat zien. Wat voor jou heel vanzelfsprekend is, online te vinden is, of wat je misschien tijdens een spreekuur hebt benoemd hoeft niet te worden meegenomen door de beoordelaars van je aanvraag.

Financiering mag niet overlappen met andere subsidies die de gemeente Eindhoven of Cultuur Eindhoven verleent. Let daar op als je samenwerkt met een culturele organisatie die al subsidie ontvangt.



## 5. Advies

Beleidsmedewerkers van Cultuur Eindhoven beoordelen je aanvraag aan de hand van de criteria van de Subsidieverordening Cultuur Eindhoven 2025-2028 (artikel 48) en geven een positief of negatief advies aan de directeur van Cultuur Eindhoven. Tijdens behandeling en advies mogen we geen inhoudelijke uitspraken doen over de procedure en beoordeling en kan je je aanvraag niet meer aanpassen. Wel kan het zo zijn dat je wordt gevraagd extra toelichting te geven per mail.

## 6. Besluit

De directeur van Cultuur Eindhoven neemt op basis van het advies binnen 4 weken na indiening van de complete aanvraag een besluit. Je ontvangt per email bericht als de beschikking klaarstaat in het subsidieportaal. Het gevraagde subsidiebedrag wordt bij een positief besluit in één keer overgemaakt. In uitzonderlijke gevallen wordt er gekozen om onder bepaalde voorwaarden of in delen het subsidiebedrag over te maken.

## Wel en niet subsidiabele kosten

Zoals al eerder aangegeven in deze handleiding mag je niet alle kosten met subsidie betalen, in andere woorden maken we een onderscheid tussen subsidiabele en niet-subsidiabele kosten. Zie ook artikel 8 van de subsidieverordening.

- **BTW.** Als je een inschrijving hebt bij de Kamer van Koophandel (KvK) kan je zeer waarschijnlijk btw verrekenen met de belastingdienst. De btw op diensten of producten die je aanschaft voor je project zijn dan dus niet subsidiabel. Neem in de begroting dus alle bedragen op zonder btw en bereken daarop ook de subsidie die je aanvraagt. Als je dit niet doet en/of duidelijk aangeeft kan een bedrag dat in alle aannemelijkheid de btw is van de aan te schaffen producten of diensten worden ingehouden op het aangevraagde bedrag.

Als je niet BTW-plichtig bent kan je dat ook aangeven in het portaal. De BTW kan dan wel met subsidie worden betaald. Als je vragen hebt over BTW of BTW-plichtigheid, verwijzen je door naar de [belastingdienst](#) .

- **Eerdere kosten.** Kosten die zijn gemaakt vóór de uiterlijke begindatum van je project zijn niet subsidiabel.
- **Vaste lasten.** Je mag de subsidie alleen inzetten voor kosten die redelijk, noodzakelijk en direct gerelateerd zijn aan de activiteit waarvoor je aanvraagt. Kosten die dus voortkomen uit je beroepspraktijk in plaats van je project zijn niet subsidiabel. Dit zijn vaak vaste lasten of reguliere kosten zoals huur.
- **Projectgebonden huurkosten.** Stel dat je voor je project binnen een beperkte tijd gebruik wil maken van een werkplaats of studio met specifieke apparatuur of faciliteiten, en deze ook alleen inzet voor dat project. In dat geval zijn de kosten waarschijnlijk wel subsidiabel. Hetzelfde geldt voor huurkosten van gereedschap en apparatuur.
- **Gereedschap en apparatuur.** Het kan zijn dat je specifieke gereedschappen of apparatuur niet kan huren, maar moet aanschaffen. We gaan er vanuit dat dit materiaal ook na de einddatum van je project kan worden gebruikt, dus zijn deze kosten niet direct verbonden aan je project en dus niet subsidiabel. Als de aanschaf en subsidie desondanks noodzakelijk is kan je er voor kiezen afschrijvingskosten op te nemen in je begroting. De afschrijvingskosten bereken je door de kosten van je aanschaf te delen door de vermoedelijke gebruiksduur. Je neemt in je begroting alleen het gedeelte van de kosten op die gelijk staat aan de periode waarin je de aanschaf gebruikt.

Dit werkt als volgt: Je schaft een zaagmachine aan voor €3000,- die waarschijnlijk vijf jaar meegaat. De totale afschrijving over vijf jaar is dus  $5 \times 12 = 60$  maanden. Je maandelijkse afschrijvingskosten zijn dan €50,-. Stel, je project duurt 3 maanden. Je berekent dan :  $(€3000,- / 60 \text{ maanden}) \times 3 \text{ maanden} = €150,-$

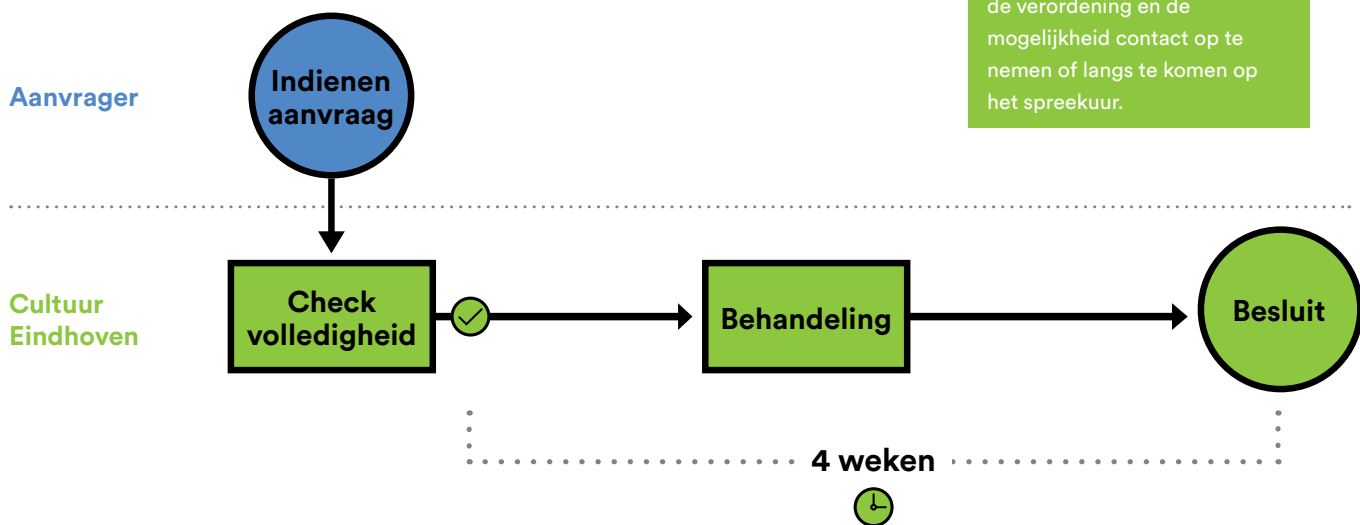
In dit geval neem je €150,- mee in de begroting. De resterende €2850 betaal je zelf en niet van subsidie. Als je werkt met afschrijvingskosten verwachten we dat je zowel de berekening als de offerte toevoegt als bijlage bij je aanvraag.

- **Onvoorziene kosten.** Het is gangbaar om een post “onvoorziene kosten” op te nemen in de begroting van grote projecten, in het bijzonder wanneer er sprake is van aanvullende inkomstenbronnen zoals kaartverkoop. Er wordt bij een subsidieaanvraag verwacht dat men een reële inschatting maakt van noodzakelijke kosten en er dus nooit onvoorziene kosten zijn. Onvoorziene kosten in een begroting zijn niet subsidiabel.

## Opdrachtgeverschap

Het kan gebeuren dat je als maker een opdracht krijgt en subsidie aanvraagt voor het project dat je daardoor uitvoert. Deze subsidie mag dan alleen ingezet worden voor een extra impuls die het project teweegbrengt in jouw beroepspraktijk, dus niet voor kosten die voortkomen uit enkel de opdracht. Kosten voor de opdracht zijn voor de opdrachtgever of jijzelf, daarmee niet direct gerelateerd aan de impuls en deze kosten kan je dus niet betalen met subsidie.

## Het proces



## Termen die kunnen worden gebruikt bij een subsidie en de verklaring daarvan

<b>Beschikking</b>	Een formeel besluit, zoals het besluit subsidie wel of niet te verlenen. Met beschikking bedoelen wij ook de brief die je ontvangt met daarin een besluit over je subsidieaanvraag.
<b>Honoreren</b>	Het inwilligen van een verzoek. Als je een subsidieaanvraag indient, doe je eigenlijk een verzoek tot subsidie. Honoreren betekent dan dat je “verzoek”, oftewel je aanvraag voor subsidie, wordt toegekend.
<b>Toelichting op de begroting</b>	Aan de hand van het document begrotingsformat maak je duidelijk hoe de financiën van je activiteit in elkaar zitten. Je bent verplicht dit format te gebruiken. Je kan de inkomsten en lasten in het begrotingsformat (kort) toelichten, maar daarvoor gebruik je ook een apart document: De toelichting op de begroting. In deze handleiding en in het aanvraagportaal bedoelen we met het format en je begroting hetzelfde.
<b>Tranche</b>	De periode waarin een subsidieregeling open is voor aanvragen. Het Snelgeld kent twee tranches per jaar.
<b>Vestigingsplaats</b>	Je bent gevestigd als maker in Eindhoven als je hier woont of werkt. Wat betreft werken in Eindhoven, moet het gaan om de professionele artistieke beroepspraktijk waar vanuit je aanvraagt. We vragen je dus om een woonadres of vast werkadres (van bijvoorbeeld je studio of werkplaats). Zorg dat dit klopt in je account in het portaal en geef indien nodig een toelichting in je plan of aan de hand van je CV.
<b>Project en looptijd</b>	<p>Binnen de snelgeldregeling is het project datgene waarvoor je subsidie aanvraagt. Je project kan een optreden zijn, of een materiaalonderzoek, of iets compleet anders, zolang het maar gaat om een artistiek project. Je bepaalt zelf wat je project is en wat de looptijd is. De looptijd moet aan een aantal eisen voldoen: Je mag niet eerder dan vier weken ná het indienen van je aanvraag beginnen, je project kan niet langer dan 12 maanden (1 jaar) duren en is uiterlijk 31 december 2029 afgerond.</p> <p>Je project is het onderwerp van je aanvraag, dus breng alles daarmee in verband.</p> <p>We werken met twee soorten projecten die hieronder worden uitgelegd: Een “publieksactiviteit” of “eigen impuls”.</p>

**Zelfstandig maker of instelling**

We onderscheiden in de snelgeldregeling twee soorten aanvragers. Je bent een zelfstandig maker als je aanvraagt als individu. Je doet je aanvraag dus als “natuurlijk persoon” en het is dus niet van belang of en hoe je bent geregistreerd.

Je bent voor ons een instelling als je aanvraagt als “opgericht rechtspersoon.” In de praktijk betekent het dat je aanvraag als een van de volgende bedrijfsvormen: Stichting, vereniging, B.V. (besloten vennootschap), N.V. (naamloos vennootschap) of een coöperatie.

Er staat hier meer informatie over dit onderwerp:

[Rechtspersoonlijkheid, Ondernemersplein](#) 

**Publieksactiviteit**

Een publieksactiviteit is een artistiek project dat bedoeld is om aan een publiek te laten zien. Het gaat hierbij niet noodzakelijk om je eigen werk. Een optreden, theatervoorstelling, expositie of artistiek-inhoudelijke workshop zijn voorbeelden hiervan. Als je aanvraagt voor een publieksactiviteit wordt je aanvraag beoordeeld op de doelgroepen en gebruikersgroepen die je benoemt en de strategie om hen te bereiken.

**Impuls**

Een eigen impuls is een project dat je uitvoert uit eigen belang. Je kan denken aan het ontwikkelen van een concept, onderzoeken van een materiaal, presenteren van werk of produceren van nieuw werk. (Een combinatie kan natuurlijk ook). Het is mogelijk een presentatie voor publiek te organiseren, maar de nadruk ligt op het belang van jouw ontwikkeling als maker en niet op het publiek. Als je aanvraagt voor een eigen impuls word je ook beoordeeld op jouw plek in het culturele ecosysteem en de impuls voor jouw professionele beroepspraktijk.

**TIP**

Lees je projectplan goed na en (als het een aanvraag is voor een impuls!) vraag jezelf af: Is het duidelijk hoe mijn praktijk, mijn project en de impuls zich tot elkaar verhouden?

**Doelgroepen en strategie**

We spreken van doelgroepen en strategie bij publieksactiviteiten. De doelgroep van je project is de groep mensen waarvan jij denkt dat ze interesse hebben in of baat hebben bij jouw publieksactiviteit. We lezen wel eens dat een activiteit voor iedereen of iedere liefhebber bedoeld is. We horen dat graag, maar het loont om specifieker te zijn dan dat. Aan de hand van o.a. jouw beschrijving van de doelgroep(en) en de manier om hen te bereiken, wordt beoordeeld of je aanvraag kan worden gehonoreerd.

**Cultureel ecosysteem**

De term cultureel ecosysteem is een vakterm uit cultuurbeleid. Er wordt mee bedoeld: het zelforganiserende systeem van makers, instellingen en alle andere zaken die een rol spelen in het maken en beleven van kunst en cultuur. In andere woorden, uit een snelgeldaanvraag willen we kunnen opmaken hoe jij je als maker of instelling verhoudt tot Eindhoven, en dan in het bijzonder wat betreft kunst en cultuur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (collega-)makers met wie je samenwerkt of van wie je weet dat ze een vergelijkbare beroepspraktijk hebben. Instellingen waarmee je in aanrakingen komt zijn ook een belangrijke factor van jouw rol in het ecosysteem.

Misschien leid je zelfs andere mensen op, ben je van plan te excelleren met een bijzondere werkwijze of wil je een bijzonder project op de kaart zetten.

Meer over het principe van ecosystemen kan je terugvinden in de Cultuurbrief 2025-2028.

**Zelfstandig,  
professioneel en  
artistiek**

De snelgeldregeling is hoofdzakelijk bedoelt voor professionele makers met een voldoende en aantoonbare professionele artistieke beroepspraktijk. Een professioneel maker is een persoon met een vakopleiding of autodidact met bewezen staat van dienst, die beroepsmatig en professioneel artistiek-inhoudelijk actief is in het creëren van cultureel aanbod of professioneel educatief aanbod voor uitingen van kunst en cultuur.

Als je nog studeert kom je niet in aanmerking voor snelgeld. Projecten die verbonden zijn aan een opleiding zijn namelijk niet subsidiabel of je voldoet niet aan de instap als professioneel maker.

Tot slot moet er sprake zijn van een artistieke beroepspraktijk. Zaken als ambachtelijk werk (hout-, en metaalbewerking, restauratie, culinair werk, etc.), commercieel werk (promotievideo's, productontwerp, DTP, etc.) en journalistiek (denk aan podcasts, fotografie en teksten) passen niet zomaar in de snelgeldregeling. Deze beroepspraktijken kunnen artistiek zijn of een artistiek component hebben, maar een aanvraag moet overtuigen dat de aanvrager beschikt over een zelfstandige, professionele artistieke beroepspraktijk. Als je twijfelt of dit van toepassing is op jou, neem gerust contact op.